

1 登录系统

打开浏览器（建议优先使用 360 极速模式，谷歌，火狐，IE9 版本以上非兼容性视图等浏览器），在地址栏输入新本科教务系统访问地址：<https://uems.sysu.edu.cn/jwxt/> 进入教务系统登录界面（使用 NetID 登录）如图 1 所示：



图 1

2 功能入口

登录教务系统后，在我的服务中点击“转专业申请”图标，即可进入转专业申请列表界面，如图 2、图 3 所示：



图 2

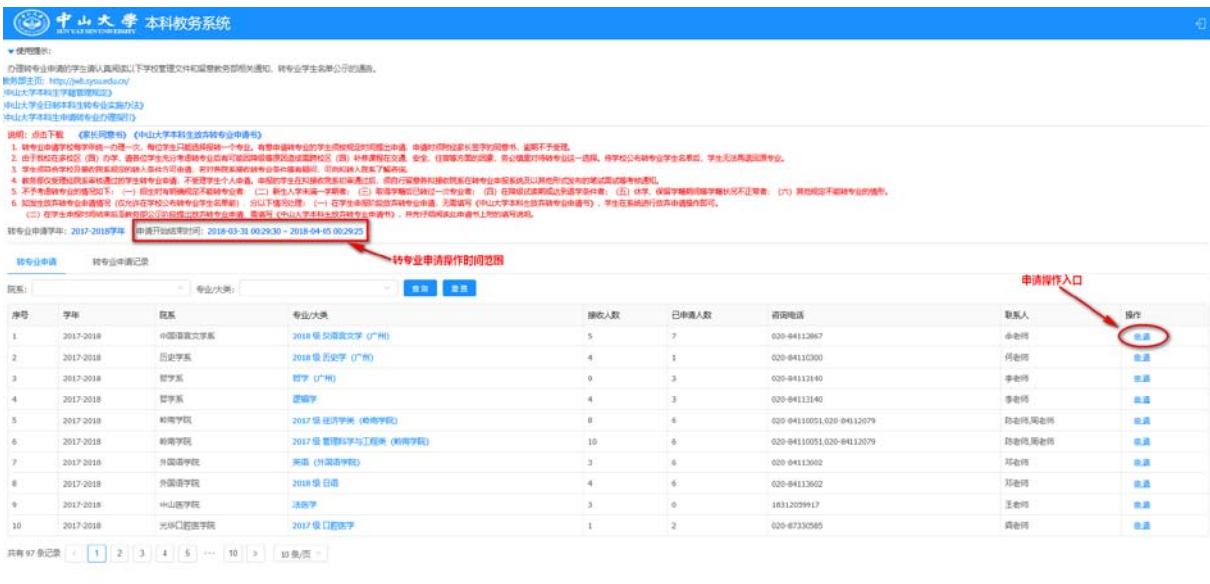


图 3

请各位学生花上几分钟时间，仔细阅读页面的使用提示，了解学生申请转专业的相关规定。

点击“专业/大类”下的具体专业信息，可了解每个专业的转入条件、考核方式等。

3 开始申请操作

在“转专业申请”页签，查询符合自身意愿的院系接收计划，点击院系接收计划后面的“申请”按钮，进入转专业申请操作界面，如图 4 所示：



图 4

在申请界面，红星标识内容都需填写完整，其中：

- 联系电话可人工修改，请确保为学生本人当前实际联系手机号。
- 家长签名同意书提供模板下载，打印后需家长签字同意，家长签字同意后扫描为 JPG 或 PDF 格式文件上传，系统仅支持此两种格式文件上传。

填写完整后可选择暂存或直接提交操作。

4 转专业申请审批进度跟踪

学生完成转专业申请操作后，可在“转专业申请记录”页签查看自己的申请记录，点击审核结果可实时跟进申请的审批进展，如图 5、图 6 所示

中山大学 本科教务系统

使用提示：
办理转专业申请的学生请认真阅读以下学校管理文件和国家教育部相关通知、转专业学生名单公示的通告。
教务部主页：http://web.sysu.edu.cn/
[中山大学本科生学籍管理规定]
[中山大学本科转专业实施办法]
[中山大学本科转专业申请操作指南]

说明：点击查看《家长同意书》《中山大学本科转专业申请表》
一、转专业申请每年开展一次，每位学生只能选择申报一个专业，有转专业意向的学生应在规定时间内提出申请，申请时须填写《家长同意书》，逾期不予受理。
二、由于转出专业（原）内学、课程与转入专业不同，转出专业与转入专业存在课程差异，转出专业在交通、安全、住宿等方面应给予转出专业学生一定保障，待学校公布转专业学生名单后，学生无法转回原专业。
三、学生转出专业及转入专业存在课程差异，转出专业与转入专业存在课程差异，可向转入院系了解情况。
四、教务部仅受理经院系审核通过的学生转专业申请，不接受学生个人申请，申请的学生在转出院系和转入院系在转专业系统以及其他形式发布的转专业系统或通知。
五、转专业申请专业的范围如下：（一）转出院系和转入院系不能跨院系；（二）转入院系为同一院系；（三）转出院系和转入院系不能跨院系；（四）转出院系和转入院系不能跨院系；（五）转出院系和转入院系不能跨院系；（六）其他院系不能跨院系。
六、如发生转专业申请学生（转出院系和转入院系）：（一）转出院系和转入院系不能跨院系；（二）转出院系和转入院系不能跨院系；（三）转出院系和转入院系不能跨院系；（四）转出院系和转入院系不能跨院系；（五）转出院系和转入院系不能跨院系；（六）其他院系不能跨院系。
（二）在学生申请时须填写《家长同意书》并提交《中山大学本科转专业申请表》，需填写《中山大学本科转专业申请表》，并提交《中山大学本科转专业申请表》。

转专业申请年份：2017-2018学年 申请开始结束时间：2018-03-31 00:29:30 ~ 2018-04-08 23:29:25

转专业申请 转专业申请记录

申请年份：2017-2018

序号	申请年份	联系电话	拟转入院系	拟转入专业	同意程度	申请理由	奖励、论文发表等情况	审核结果	操作
1	2017-2018	13307967238	中国语言文学系	汉语言文学（广州）	同意	1	1	通过	
2	2017-2018	13307967238	历史学系	历史学（广州）	不同意	想学历史		通过	
3	2017-2018	13307967238	历史学系	历史学（广州）	不同意	11		通过	
4	2017-2018	13307967238	公共卫生学院	预防医学	同意	因自身兴趣爱好等原因，申请进行转专业。	曾在XXXX杂志发表过多篇论文，获得过年度优秀学员奖...	通过	
5	2017-2018	13307967238	公共卫生学院	预防医学	同意	因自身兴趣爱好及就业考虑等原因，申请进行转专业。	曾在报刊上发表过多篇文章，获得过年度优秀学员奖励。	通过	

共有 5 条记录 1 10 条/页

点击“审核结果”可查看申请单审批进展

图 5

中山大学本科转专业申请表

必修、专选课程平均绩点：3.732
必修、专选课程学分绩点排名：40/150

姓名

性别

联系电话

学号

年级

入学年月

所在校区校园

广州校区东校园

现所在学院（系）

管理学院

现所在专业

会计学（管理学院）

拟转入学院（系）

公共卫生学院

拟转入专业

预防医学

是否同意接受转专业（仅作接收院系收集意见用，学生是否转专业根据接收院系考核后确定）

☒ 同意 ☐ 不同意

简述申请理由（300字内）

因自身兴趣爱好及择业考虑等因素，申请进行转专业。

奖励、论文发表等情况（300字内）

曾在校刊上发表过多篇文章，获得过年级优秀学生奖励。

家长签名同意书：家长签名同意书.jpg

个人声明：
本人已了解转入新专业学习将面临的困难，清楚成功转专业后无法再退回到原专业的相关规定。
本人确认申请前已和家人沟通并达成一致共识，承诺所提交材料真实有效，并愿意承担因信息不实、无效产生的一切后果

☒ 本人已认真阅读个人声明并确认以上信息无误。

学生所在院系审核

审核结果：
审核通过
意见：
审核人：
审核时间：2018-04-08 10:15:36

实时跟踪申请单审批进度信息

图 6

对于自己暂存的，或院系退回修改的转专业申请，学生可以在“转专业申请记录”页签中操作，选择处理提交。如图 7 所示：

中山大学 本科教务系统

使用提示：
办理转专业申请的学生请认真阅读以下学校管理文件和教育部教育相关通知。转专业学生名单公示的通知。
教育部分：http://edu.ynj.cn/
中山大学本科教务系统通知
中山大学本科教务系统转专业实施办法
中山大学本科教务系统转专业实施办法

说明：请立即下载《中山大学本科教务系统转专业申请表》
一、转专业申请表由学校统一办理，每位学生只能选择转一个专业。转专业申请表由学生本人填写并提交，申请表须经学生本人签字同意，逾期不予受理。
二、转专业申请表由学生本人填写并提交，申请表须经学生本人签字同意，逾期不予受理。
三、转专业申请表由学生本人填写并提交，申请表须经学生本人签字同意，逾期不予受理。
四、转专业申请表由学生本人填写并提交，申请表须经学生本人签字同意，逾期不予受理。
五、转专业申请表由学生本人填写并提交，申请表须经学生本人签字同意，逾期不予受理。
六、转专业申请表由学生本人填写并提交，申请表须经学生本人签字同意，逾期不予受理。
七、转专业申请表由学生本人填写并提交，申请表须经学生本人签字同意，逾期不予受理。
八、转专业申请表由学生本人填写并提交，申请表须经学生本人签字同意，逾期不予受理。
九、转专业申请表由学生本人填写并提交，申请表须经学生本人签字同意，逾期不予受理。
十、转专业申请表由学生本人填写并提交，申请表须经学生本人签字同意，逾期不予受理。

转专业申请表：2017-2018学年 申请开始截止时间：2018-03-31 00:29:30 - 2018-04-05 00:29:30

转专业申请

转专业申请记录

申请学年：2017-2018

序号	申请学年	联系电话	拟转入学院	拟转入专业	同意转专业	申请理由	奖励、论文发表等情况	审核结果	操作
1	2017-2018	13307967208	岭南学院	管理科学与工程类（岭南学院）	同意	1	1	通过	
2	2017-2018	13307967208	历史学院	历史学（广州）	不同意	1		通过	
3	2017-2018	13305669600	岭南学院	汉语言文学（广州）	同意	aa	bb	通过	
4	2017-2018	13307967208	中国语言文学系	汉语言文学（广州）	同意	简述申请理由	简述申请理由	通过	保存处理提交

共有 4 条记录

图 7

学生提交转专业申请后，一般不允许放弃申请，如确因主客观原因不得不申请放弃转专业，仅允许在公示结束前提出放弃申请，在系统进行放弃操作。如图 8 所示：



图 8

5 注意事项

- ✧ 学生转专业申请操作只能在教务部规定时间内进行, 非学生申报阶段系统将禁止进行转专业申请操作。具体时间在系统转专业申请页面上有展示, 如图 3 所示。
- ✧ 符合以下任一条件的学生, 系统禁止进行转专业申请:
 - 招生时有明确规定不能转专业者;
 - 新生入学未满一学期者;
 - 取得学籍后已转过一次专业者;
 - 在降级试读期或达到退学条件者;
 - 休学、保留学籍期间等学籍状况不正常者;
 - 其他规定不能转专业的情形。
- ✧ 转专业申请学校每学年统一办理一次, 每位学生只能选择报转一个专业, 已提交或暂存过一次转专业申请的, 不能再次发起申请操作 (学生删除暂存的申请后可重新发起转专业申请)。
- ✧ 学生发起的转专业申请, 被所在院系教务管理员审核退回的, 学生可以在“转专业申请记录”页签中修改申请单内容后重新提交。
- ✧ 学生发起的转专业申请, 审批未通过的, 在学生申报时间内, 允许学生发起新的转专业申请。

- ✧ 在学生申报阶段放弃转专业申请，无需填写《中山大学本科生放弃转专业申请书》，学生在系统进行放弃申请操作即可；在学生申报时间结束后至教务部公示阶段提出放弃转专业申请，需填写《中山大学本科生放弃转专业申请书》，以纸质形式提交相关院系教务管理员。
 - ✧ 一旦学校公布转专业名单，学生不得提出放弃转专业申请，且无法再退回原专业。
- 最后祝各位学生使用愉快！
-