电子与通信工程学院2023年推免生

复试安排

根据学校统一部署，我院采用网络远程复试的方式，定于2022年9月24日-25日开展推免生复试，具体安排如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9月24日（周六） | | 9月25日（周日） | |
| 考试安排 | 考试对象 | 考试安排 | 考试对象 |
| 9:00候考  9:30-11:30笔试 | 复试名单考生，除夏令营“优秀营员”外，均需参加考试，共93名 | 8:30候考  9:00-18:00面试 | 复试名单考生，除夏令营“优秀营员”外，均需参加考试，共93名 |

一、考前准备

（一）考生须按《中山大学2023年免试生网络远程复试流程及复试系统使用指南（考生版）》（以下简称《面试指南》）或《电子与通信工程学院2023年免试生考试网络远程笔试指南》（以下简称《笔试指南》）配置并测试双机位系统，双机设备同时进行，主机位用于在线复试，辅机位用于视频监控复试环境。

考生可采用手机或电脑等电子设备。若使用手机进入复试（不管作为主机位还是辅机位），需保证以下几点要求：

1、如果在Wi-Fi环境下使用，请将手机设为“飞行模式”，确保网络通畅，没有电话打扰；

2、复试过程中，如果有电话或微信音视频拨入，请立即拒接；

3、关闭无关的手机应用；

4、保证自己与学院工作人员之间联系的手机随时保持通畅，以便紧急情况时联系。

（二）9月23日- 24日，学院对考生分组，学院复试小组秘书与每位考生联系，并逐一通知各位考生备考培训的具体时间和相关信息。

（三）未尽事宜，请参考《面试指南》进行准备。

二、备考培训

学院按通知的时间对考生开展一对一的备考培训，包含设备调试、考前培训与线上抽签等，每位考生均要求参加。具体流程如下。

1、考生按时按要求开始备考培训，复试小组秘书确认考生是否仔细阅读《面试指南》和《笔试指南》；

2、检查测试设备系统，语音、视频监控是否到位，测试文档扫描、邮件发送PDF附件是否正常工作，复试小组秘书截图留存；

3、宣讲复试流程、规则及纪律要求；

4、线上抽签（如当场将标有面试顺序数字的纸条装入信封进行抽签），学生随机抽取面试顺序，有且仅有一次抽签机会，现场告知考生面试顺序；

5、结束培训。

注：若考生在预定的培训时间内无法取得联系，学院会将其备考培训的顺序往后调整，考生需等候新的时间通知。另外，学院会根据抽签确定的面试顺序安排面试时间，如因流程等情况导致未能准时，则面试时间顺延。

三、远程笔试

9月24日上午9:30-11:30举行远程笔试。  
（一）候考

1、考生打印《电子与通信工程学院2023年硕士研究生网络远程笔试考生诚信考试承诺书》（以下简称《笔试诚信承诺书》），准备好身份证原件，初试准考证以及必要的文具，等待进入考场。

2、8:50考生及其监控设备一起进入考场。考生监控视频不得中断，否则处理方法见《笔试指南》中“笔试期间突发情况预案”，复试期间不相关人员不得进入复试空间。

3、身份审核：请考生将身份证原件、准考证放在人脸旁边，靠近视频镜头，由复试小组秘书对照报考库信息对考生进行人脸对照及人证对照，审核考生身份，复试小组秘书进行视频对照的同时截图留存考生与身份证合影。确认后，由复试小组秘书根据报考库信息，随机提问考生一个关于身份的问题，确认考生身份无误。

4、请考生宣读《笔试诚信承诺书》内容，并现场在承诺书上签名，签名后将承诺书放在人脸旁边，向视频镜头清晰展示，复试小组秘书进行确认并分别截图留存。

5、复试小组秘书宣读考场纪律及复试流程，考生需清空复试环境内与复试有关的书籍、物品、人员，等待复试小组秘书指示。

（二）笔试

监考人员共享笔试试题后考生开始考试。考试时间结束后，考生听从监考人员指令于笔试结束15分钟内交卷。具体流程详见《笔试指南》。

四、远程面试

9月25日9:00-18:00举行远程面试。

（一）候考

1、考生打印《中山大学2023年免试生考试考生诚信复试承诺书》（以下简称《面试诚信承诺书》）和《电子与通信工程学院关于2023年免试生考试招生的情况说明和承诺书》（以下简称《学院承诺书》），准备好身份证原件，初试准考证以及必要的文具，等待复试小组秘书按照抽签确定的复试顺序发送候考会议信息。

2、考生及其监控设备一起进入候考会议。考生监控视频不得中断，否则处理方法见《面试指南》中“复试期间突发情况预案”，复试期间不相关人员不得进入复试空间。

3、身份审核：请考生将身份证原件、准考证放在人脸旁边，靠近视频镜头，由复试小组秘书对照报考库信息对考生进行人脸对照及人证对照，审核考生身份，复试小组秘书进行视频对照的同时截图留存考生与身份证合影。确认后，由复试小组秘书根据报考库信息，随机提问考生一个关于身份的问题，确认考生身份无误。

4、请考生宣读《面试诚信承诺书》和《学院承诺书》内容，并现场在两份承诺书上签名，签名后将承诺书逐一放在人脸旁边，向视频镜头清晰展示，复试小组秘书进行确认并分别截图留存。

5、复试小组秘书宣读考场纪律及复试流程，考生需清空复试环境内与复试有关的书籍、物品、人员，等待复试小组秘书发送正式复试会议信息。

（二）正式面试

考生及其监控设备一起进入正式面试会议，秘书交接后开始正式面试，每位考生面试总时间不得少于20分钟。具体内容如下：

1、复试小组成员与考生简短交流；

2、考生随机抽取面试试题：

1）考生抽取英语翻译题，复试小组成员将抽到的试题分享在屏幕上，考生按复试小组成员指示开始和停止答题；

2）英语交流，复试小组成员提问，考生回答；

3）考生抽取专业题，复试小组成员根据考生抽取的题目进行提问，考生当场作答，复试小组成员就相关问题进一步提问。

3、注意事项：

1）考试过程中考生不得转换考试界面，监控视频不得中断，否则处理方法见《面试指南》中“复试期间突发情况预案”。

2）复试考核结束后考生及其监控设备退出会议，考生不得与他人讨论考试现场情况或泄露考试题目，一旦发现，按考试作弊处理，取消考生录取资格，并记入考生诚信档案。

五、其他注意事项

1、考生不得迟到，因个人原因超过10分钟未进入考场视为放弃复试。若有特殊情况需提前与复试小组秘书沟通。

2、考生在复试过程中必须开启摄像头并且全程监控，如果发现中途离场，成绩按零分计算。

3、考生应当自觉服从工作人员管理及检查，不得以任何理由妨碍工作人员履行职责，不得扰乱复试现场及其他相关会场的秩序。若有违反，按作弊论处。

4、对在复试过程中有其它违规违纪行为的考生，一经查实，按照国家教育考试违规处理办法、普通高等学校招生违规行为处理暂行规定，进行严肃处理，取消录取资格，记入考生诚信档案。

六、本办法未尽事项，以中山大学研究生院相关文件为准。

七、联系方式：

考生如有信息变动或放弃复试等情况，请及时通知我院，以便我院工作安排。  
 联系人：蓝老师  
 电话：0755-23260175 邮箱：[sece@mail.sysu.edu.cn](mailto:sece@mail.sysu.edu.cn)

**八、本办法的解释权归中山大学和中山大学电子与通信工程学院。**

感谢广大考生的大力支持！

中山大学电子与通信工程学院  
2022年9月22日